**GİZLİ**

**T.C**

**KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI**

**………………………………………….. Müdürlüğü**

**HİZMET BİNASI**

**( SABOTAJLARA KARŞI )**

**KORUMA PLANI**

**GİZLİ**

**GİZLİ**

**………………………………MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN HİZMET BİNASI**

**SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI**

**MÜESSESENİN ADI VE YERİ**: …………………………….. Müdürlüğü-………………… Mahallesi …………………………………………………. No: ……. ELAZIĞ

**MÜESSESENİN BAĞLI OLDUĞU KURUM VE KURULUŞ**: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**PLANIN YAPILIŞ TARİHİ** : …./…./2018

**PLANIN GÜNCELLEME TARİHİ :**2019– 2020 Eğitim Öğretim Yılı.

**1 – KORUNACAK YER HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

**a) MÜESSESENİN ÜRETİM CİNSİ VE KAPASİTESİ:** Okul-…………..Öğrenci Kapasiteli

**b) YERLEŞİM DURUMU: ............ metrekarelik arsa üzerinde kurulu iki katlı beton arme bina.**

**c) PERSONEL MİKTARI :**

**KADIN ERKEK TOPLAM**

 **MÜDÜR-MÜDÜR YRD. : (--) (--) (--)**

**ÖĞRETMEN : (--) (--) (--)**

 **MEMUR-HİZMETLİ : (--) (--) (--)**

 **DAİMİ İŞÇİ : (--) (--) (--)**

**GEÇİCİ İŞÇİ : (--) (--) (--)**

 **GENEL TOPLAM : (--) (--) (--)**

**2 – KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ**

**a) KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİNİN ADI SOYADI: ……………….**(Okul Müdürü).

**b) GÖREVİ:**Koruma Amiri

**c) FİZİKİ KORUMA GRUBU:**

 **ADI SOYADI ÜNVANI KURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |
| **3)** |  |  |  |

**d) TEKNİK KORUMA GRUBU**

 **ADI SOYADI ÜNVANI KURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |
| **3)** |  |  |  |

**GİZLİ**

**GİZLİ**

**4 - SABOTAJ HABERLERİNİN DUYURULMASI :**

**A) İhbarlı Sabotaj ve Saldırı Halinde:** İhbarlı sabotaj ve saldırı halinde gündüz saatlerinde nöbetçi personel veya idareciler tarafından, gece ise bekçileri tarafından aşağıda belirtilen telefonlara acil olarak haber verilecektir.

**1 – Çalışma saatleri içinde :** (Telefon numaraları belirtilecek) Polis imdat:155 İtfaiye:110 …………….. karakolu:0424…………….. -05………………

**2 – Çalışma saatleri dışında:** ((Telefon numaraları belirtilecek) Polis imdat:155 İtfaiye:110 …………….. karakolu:0424…………….. -05………………

**B) İhbarsız Sabotaj ve Saldırı Halinde:** İhbarsız sabotaj ve saldırı halinde gündüz saatlerinde nöbetçi personel veya idareciler tarafından, gece ise bekçileri tarafından aşağıda belirtilen telefonlara acil olarak haber verilecektir.

**1 – Çalışma Saatleri içinde :** (Telefon numaraları belirtilecek) Polis imdat:155 İtfaiye:110 …………….. karakolu:0424…………….. -05………………

**2 – Çalışma Saatleri dışında:** (Telefon numaraları belirtilecek) Polis imdat:155 İtfaiye:110 …………….. karakolu:0424……………..- 05………………

**5 - İŞBİRLİĞİ, KOORDİNASYON VE KONTROL:**

Planın uygulanmasında gerektiğinde kolluk kuvvetleriyle işbirliği yapılacaktır. Plan gereğince

uygulanıp uygulanmadığı Koruma Amiri tarafından muayyen zamanlarda kontrol edilecektir.

**6 – EKLER**

**1 – Protokol (Karşılıklı işbirliği ve yardım protokolü)**

 **2 –………………………………………………..Ait Yerleşim Planı (İç ve Dış Krokiler)**

 **3 – Koruma Amiri Belgesi ( Kurum Amirince Onaylanmış )**

 **4 – Yangın Talimatı**

 **5 – Yangın Ekip Listesi (Hasta bakıcı, Söndürme, Koruma ve İlkyardım Ekipleri)**

 **6 – 24 saat çalışma**

 **Adı Soyadı: …………….**

**Unvanı: ………………. Müdürü İmza:**

 **Mühür**

**GİZLİ**

**GİZLİ**

**KORUMA AMİRİ BELGESİ**

|  |
| --- |
| Fotoğraf |

KORUMA AMİRİNİN

ADI VE SOYADI : ……………..

ÜNVANI : ……………… Müdürü

ADRESİ VE TELEFONU :

 ELAZIĞ

 Yukarıda adı soyadı, görevi, adresi ve telefon numarası yazılı personel müdürlüğümüz …….binasının Koruma ve Güvenlik Amiri olarak görevlendirilmiştir.

Bu belgenin bir nüshası şahsi dosyasında bir nüshası ilgili personelde ve diğer nüshaları da koruma planına eklenecektir.

 …………………

 ………………………………….. Müdürü

 Mühür-İmza

**GİZLİ**

**GİZLİ**

**P R O T O K O L**

 ………….………………….. Müdürlüğü ile …………..………………….Müdürlüğü

arasında yapılan protokol.

Personel, Tesis, Araç, Gereç, Malzeme ve Dokuman Barışta Olağanüstü hal, Sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışardan yapılacak her türlü Sabotaja Karşı Koruma konusunda alınması gereken tedbirler karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma yapılacağına dair iş bu Protokol taraflar arasında imza altına alınmıştır.

…………………………………..Müdürü ……………………… Müdürü

 Mühür-İmza Mühür-İmza

**GİZLİ**

**GİZLİ**

**………………………………………………………MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİNDE GÖREVLİ PERSONEL**

 **Söndürme Ekibini oluşturanlar ( İTFAİYECİ )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

 **Kurtarma Ekibini oluşturanlar ( KURTARMACI )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

 **Koruma Ekibini oluşturanlar ( SIĞINAK AMİRİ VE PERSONELİ )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

 **İlkyardım Ekibini oluşturanlar ( HASTA BAKICI )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

 **Adı Soyadı: …………….**

**Unvanı: Okul Müdürü Mühür-İmza:**

**GİZLİ**

**GİZLİ**

**…………………………………………………………………… MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**24 SAATLİK ÇALIŞMA PLANI**

 **EK-4**

|  |
| --- |
| **1.VARDİYE****08.00 – 16.00 SAATLERİ ARASI** |
| **SIR****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.VARDİYE****16.00 – 24.00 SAATLERİ ARASI** |
| **SIRA****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.VARDİYE****24.00-08.00 SAATLERİ ARASI** |
| **SIRA****NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEL NO** | **ADRESİ** | **İMZASI** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

 **Adı Soyadı: …………….**

 **Unvanı: Okul Müdürü**

 **Mühür-İmza:**

**GİZLİ**

|  |
| --- |
| YANGIN TALİMATI**(2007/12937) KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.)** |
| 1. **YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ.**

**1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLEYİNİZ.****2-SİGARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİGARA TABLASINA ATINIZ.****3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI, YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BULUNDURMAYINIZ.****4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMA-YINIZ.****5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ.****6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ.****7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ.****8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ..****9- MESAİ BİTİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ.****10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ.****11-SİGARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİGARA İÇME-YİNİZ.****12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNDA EĞİTİNİZ.****13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.** | B-YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ**1-TELAŞLANMAYINIZ, YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN, ZİL, ALARM, SES VB. İLE)****2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110)****3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ.****4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA, BACA, AKARYAKIT, ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.)****5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ..****6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMEK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMEYİNİZ, YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ.****7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMEYİ KURTARINIZ.****8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ.****9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ.****10-HASTA VE YARALILARA İLKYARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ ASAN-SÖRLER İLE YANGIN MOTOPOMPLARI HARİÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ.** |
| C. LÜZUMLU TELEFONLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İTFAİYE: 110** | **AMBULANS: 112** | **POLİS: 155** |
| **JANDARMA: 156** | **İSU: 185** | **ELEKTRİK: 186** |
| **DOĞALGAZ: 187** | **KORUMA AMİRİ:** | **OKUL MÜDÜRÜ:** |

E..YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ1. **TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN**
2. **BİLGİSİZLİKTEN**
3. **İHMALDEN**
4. **SABOTAJ HAREKETLERİNDEN**
5. **SIÇRAMA VE KAZALARDAN**

**6. ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN** | D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI1. **CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ, RÜZGÂRI ARKANIZA ALINIZ.**
2. **ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ.**
3. **TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİOKSİT TÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREREK AÇINIZ.**
4. **TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ.**
5. **YANGINI ÖN TARAFTAN ARKAYA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ.**
6. **YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ.**
7. **TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.**
 |
| F. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE OLURSA1. **HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR.**
2. **EKİPLERİN GÖREVLERİ:**

**SÖNDÜRME EKİBİ: YANGININ** ÇIKTIĞI YERİN ÜST VE YANLARINDAKİ ODALARDA TERTİBAT ALARAK YANGINI SÖNDÜRMEYE ÇALIŞIR.**KURTARMA EKİBİ:**VARSA ÖNCE CANLILARI KURTARIR. YANGINDA ÖNCELİK SIRASINA GÖRE EVRAK VE EŞYALARI BOŞALTMAYA HAZIR HALE GETİRİR. GEREKİYORSA BİNANIN HENÜZ YANMA TEHLİKESİ OLMAYAN KISIMLARINA TAŞIYABİLİRLER. YANGIN ÇIKAN BİNANIN TAHLİYESİNE, OLAY YERİNE GELEN İTFAİYE AMİRİNİN VEYA MÜLKİYE AMİRİNİN EMRİYLE BAŞLANIR. KURTARILAN EŞYA İTFAİYE AMİRİ VEYA KORUMA AMİRİNİN GÖSTERECEĞİ BİR YERE TAŞINIR.**İLKYARDIM EKİBİ:**YARALI VE HASTALARA İLKYARDIM YAPAR.**KORUMA EKİBİ:**YANGINDAN KURTARILAN EŞYALARI KORUR, PANİK VE KARGAŞAYI ÖNLER. | G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA OLURSA**1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LİSTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR.** **2.GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI:****YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR.**H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA1. **BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKİYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR.**
2. **ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7**
 |
|  **SÖNDÜRME EKİBİ KURTARMA EKİBİ KORUMA EKİBİ İLKYARDIM EKİBİ** **(İTFAİYE) (EMNİYET)****EKİP BAŞI : ............................... .............................. .......................... ...............................** **EKİP PERS. : ............................... .............................. .......................... ...............................** **.................. : ............................... .............................. .......................... ...............................** **.................. : ............................... .............................. .......................... ...............................** **.................. : ............................... .............................. .......................... ...............................** **.................. : ............................... .............................. .......................... ...............................**  **………………………….** **İmza-Mühür**  **Okul Müdürü****Not: Buradaki Ekipleri Doldurmayın!!!** |

**GİZLİ**