|  |
| --- |
| **T.C.**  **KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| F:\3 kartal son.jpg |
| **2015 – 2019**  **STRATEJİK PLANI** |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Kovancılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  **2015-2019 Stratejik Planı** |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ** |
| **2015** |

****

“Bence yeni devletimizin, yeni hükümetimizin bütün esasları, bütün programları ekonomi programından çıkmalıdır… Çünkü herşey bunun içindedir. Bunun için evlatlarımızı o şekilde eğitip tebiye etmeliyiz ve onlara o şekilde ilim ve irfan vermeliyiz ki, ticaret dünyasında, tarım ve sannatta ve bütün bunların faaliyet sahalarında faydalı olsunlar, etkin olsunlar, faal olsunlar, işleyen bir organ olsunlar. Bunun için milli eğitim programımız, gerek ilk öğretimde ve gerekse orta öğretimde verilecek bütün şeyler, bu görüşe göre olmalıdır. ( 1923 ) “

|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal ATATÜRK**  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# KAYMAKAMIMIZIN SUNUŞU

****

Stratejik plan; Kovancılar Milli Eğitiminin geleceğini planlayabilmesi ve oluşabilecek problemleri zamanında fark ederek, bunlara günümüz imkânları ile en iyi şekilde müdahale etmektir. Başarıya ulaşmak için ancak planlı, programlı amaç ve hedefler belirlemesiyle mümkündür. Stratejik plan bu anlamda çok önemli bir yere sahiptir.

İlçemiz 1935 yılında kurulmuş bugüne çok hızla büyüyerek gelmiştir. Bizimde bu büyüme hızına ve gelişime yaptığımız stratejik planla kısa-orta ve uzun vadeli ayak uydurma zorunluluğumuz doğmuştur.

Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim ve okuma yazma bilmeyenlerimiz bu stratejik planımızın parçasıdır. Burada ivme kazanmamızın en önemli şartı okul öncesi öğrenci sayımızı arttırmak ilk ve ortaöğretimde Türkiye başarı sıralamamızı üst sıralara taşımak ve okuma yazma bilmeyenlerimizin sayısını azaltmaktır. Bu ancak stratejik plana sadık kalınarak başarılabilir. Eksik yanlarımızı tespit edip, bunun üzerine çalışarak ve emek harcayarak başarıyı yakalayabiliriz. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlaması da planımızın en önemli unsurlarından biridir.

Bu çerçevede Kovancılarda eğitime yön verecek olan bu plana destek olan iç ve dış paydaşlara emek veren herkese teşekkür ediyor, hayırlı olmasını diliyorum.

**Hasan GÜNDOĞDU KAYMAKAM**

# MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU



Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimdir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir.

Bu doğrultuda 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında hedeflerimizi ortaya koyduğumuz bu stratejik plan eğitim ile ilgili iç ve dış paydaşların görünüşüne de başvurularak hazırlandık. Nerede olmak istediğimiz ortaya koymadan önce nerede olduğumuzla ilgili bir durum analizi yapıldı.

Ortaya koymaya çalıştığımız orta vadeli hedeflerimiz öngörülerin çok ötesindedir. Orta vadeli amaçlarımızı ortaya koyarken ümitlerimizi sadece merkezi bütçe kaynaklarına bağlamadık. Gerek ekonomik gerek yönetim-organizasyon gerekse insan kaynakları temininde var olan yerel potansiyelimizi harekete geçirmeyi amaçladık.

İmkânlar ölçüsünde en ince ayrıntıların bile dikkate alındığı bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere, görüş ve önerilerini açık bir şekilde belirten paydaşlarımıza teşekkür ederim. Mensubu olmakla gurur duyduğum eğitim çalışanı ve mesai arkadaşlarımın, bu planın uygulanmasında azami gayret göstereceğinden şüphem yoktur. Bu planın Kovancılarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

**Veysel DURGUN  
 İlçe Milli Eğitim Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[KAYMAKAMIMIZIN SUNUŞU IV](#_Toc436659683)

[MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU V](#_Toc436659684)

[İÇİNDEKİLER VII](#_Toc436659685)

[TABLOLAR DİZİNİ IX](#_Toc436659686)

[ŞEKİLLER DİZİNİ X](#_Toc436659687)

[KISALTMALAR XI](#_Toc436659688)

[TANIMLAR XIII](#_Toc436659689)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc436659690)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc436659691)

[A. TARİHİ GELİŞİM 6](#_Toc436659692)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 7](#_Toc436659693)

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 9](#_Toc436659694)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc436659695)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 24](#_Toc436659696)

[F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 46](#_Toc436659697)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 48](#_Toc436659698)

[BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM 51](#_Toc436659699)

[A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER 52](#_Toc436659700)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 53](#_Toc436659701)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 54](#_Toc436659702)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 69](#_Toc436659703)

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 71](#_Toc436659704)

[A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 72](#_Toc436659705)

[B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU 74](#_Toc436659706)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc436655727)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi 4](#_Toc436655728)

[Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi 4](#_Toc436655729)

[Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler 12](#_Toc436655730)

[Tablo 5: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması 24](#_Toc436655731)

[Tablo 6: Kurullar ve Komisyonlar 25](#_Toc436655732)

[Tablo 7: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu 27](#_Toc436655733)

[Tablo 8: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlimiz Okul/Kurum Yönetici Personel Durumu 27](#_Toc436655734)

[Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Durumu 27](#_Toc436655735)

[Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Yönetici Görevlendirme Yönetmeliğine Göre Değerlendirilmeye Tabi Tutulan Okul/Kurum Müdürü Sayıları 28](#_Toc436655736)

[Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Yönetici Görevlendirme Yönetmeliğine Göre Görevlendirilen Okul/Kurum Yönetici Sayıları 28](#_Toc436655737)

[Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Sınıfı Dışı Personel 28](#_Toc436655738)

[Tablo 13: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları 29](#_Toc436655739)

[Tablo 14: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları 30](#_Toc436655740)

[Tablo 15: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Din Öğretim Kurumları Okul / Öğrenci Sayıları 31](#_Toc436655741)

[Tablo 16: Yıllar Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları 31](#_Toc436655742)

[Tablo 17: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğretim Şekillerine Göre Kurum Sayıları 31](#_Toc436655743)

[Tablo 18: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne Bağlı Okul/Öğrenci Sayıları 31](#_Toc436655744)

[Tablo 19: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim Alt Sınıfı ve Destek Eğitim Sınıfı Bulunan Kurum Bilgileri 32](#_Toc436655745)

[Tablo 20: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlçelere Göre Özel Öğretim Kurum Bilgileri 32](#_Toc436655746)

[Tablo 21: 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılı Net Okullaşma Oranları 33](#_Toc436655747)

[Tablo 22: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Net Okullaşma Oranları 33](#_Toc436655748)

[Tablo 23: 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında 8. Sınıfı Bitiren Öğrencilerin Ortaöğretime Kayıt Oranları 34](#_Toc436655749)

[Tablo 24: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri 34](#_Toc436655750)

[Tablo 25: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlkokul ve Ortaokulların Taşıma Eğitim Bilgileri 34](#_Toc436655751)

[Tablo 26: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Ortaöğretim Kurumları Taşıma Eğitim Bilgileri 34](#_Toc436655752)

[Tablo 27: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Özel Eğitim Kurumları Taşıma Eğitim Bilgileri 35](#_Toc436655753)

[Tablo 28: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı 35](#_Toc436655754)

[Tablo 29: TUİK Verilerine Göre 2013-2015 Yılları Arası 15+ Yaş Okur-Yazarlık Oranları 35](#_Toc436655755)

[Tablo 30: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlimiz Pansiyonları, Yatak Kapasiteleri ve Yatılı Öğrenci Sayıları 35](#_Toc436655756)

[Tablo 31: İlimiz Yatılı Bölge Ortaokulu Pansiyonları ve Yatak Kapasiteleri 36](#_Toc436655757)

[Tablo 32: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları 36](#_Toc436655758)

[Tablo 33: Yıllara Göre Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Bilgileri 37](#_Toc436655759)

[Tablo 34: FATİH Projesi Kapsamında Yapılan Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Bilgileri 37](#_Toc436655760)

[Tablo 35: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Öğretmen Evleri ve Yatak Kapasiteleri 37](#_Toc436655761)

[Tablo 36: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim İl Geneli Lojman Sayıları 37](#_Toc436655762)

[Tablo 37: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı FATİH Projesi Kapsamında Kurulan Donanım ve Yazılım Altyapısı 37](#_Toc436655763)

[Tablo 38: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Bilgisayar ve Bilgisayar Laboratuvarı Sayıları 38](#_Toc436655764)

[Tablo 39: Yıllara Göre Örgün Eğitim Öğrencilerine Dağıtılan Ücretsiz Ders Kitabı Sayıları 38](#_Toc436655765)

[Tablo 40: Yıllara Göre Proje Sayıları 38](#_Toc436655766)

[Tablo 42: Elazığ MEM 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı 70](#_Toc436655767)

[Tablo 43: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu 70](#_Toc436655768)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc435655416)

[**Şekil 2:** Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc435655417)

[**Şekil 3:** Teşkilat Şeması 26](#_Toc435655418)

[**Şekil 4:** 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 73](#_Toc435655419)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| MEB | 1. Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | 1. Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| İKB | 1. İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | 1. Stratejik Plan |
| AR-GE | 1. Araştırma, Geliştirme |
| AB | 1. Avrupa Birliği |
| TÜBİTAK | 1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEBBİS | 1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | 1. Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | 1. Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| DPT | 1. Devlet Planlama Teşkilatı |
| KHK | 1. Kanun Hükmünde Kararname |
| TEOG | 1. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | 1. Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | 1. İmam-Hatip Lisesi |
| MTE | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim |
| SWOT | 1. Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| PEST | 1. Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | 1. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| TÜİK | 1. Türkiye İstatistik Kurumu |
| STK | 1. Sivil Toplum Kuruluşları |
| vs. | 1. vesaire |
| vb. | 1. ve benzeri |
| s. | 1. Sayfa |

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM İSİMLERİNİN KISALTMALARI**

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | 1. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | 1. Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | 1. Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | 1. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | 1. Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | 1. İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | 1. İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MMB | 1. Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
| MTEHŞ | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | 1. Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | 1. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | 1. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | 1. Özel Büro |
| SGHŞ | 1. Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | 1. Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |



# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde İl Millî Eğitim Müdürü’nün başkanlığında, Maarif Müfettişleri Başkanı, Milli Eğitim Müdür Yardımcıları, Milli Eğitim Şube Müdürleri ile iki İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve**

**Kurum Dışı Analiz**

PEST Analizi

GZFT Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Vizyonun Belirlenmesi**

Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Veysel DURGUN | İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| 2 | Şerif IRMAK | Şube Müdürü |
| 3 | Mehmet ŞAŞMAZ | Öğretmenevi Müdürü |
| 4 | Cebrail DÜZGÜN | Okul Müdürü |

Tablo 2: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Metin ETDÖĞER | Başkan |
| 2 | Şerif IRMAK | Koordinatör |
| 3 | Nurettin ER | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |
| 4 | Mehmet Ali ÖZER | Stratejik Planlama Ekip Üyesi |

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | ŞUBE ADI | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Strateji Geliştirme Hizmetleri | Ahmet BULUT | Okul Müdürü |
| 2 | Özel Büro | Yakup TAŞ | Mebbis Yöneticisi |
| 3 | Özel Büro | Hüseyin DEMİR | Öğretmen |
|  |  |  |  |

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmlarının başlatıldığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm bölüm ve birimlere bildirilmiştir.

**13**

İlçemizde ilk olarak okul ve kurumların stratejik planlarının tamamlanmasına özen gösterilmiştir. Okul ve kurumların stratejik planlarının hazırlanması sırasında İlçemiz durum analizinin okul ve kurumlardan gelecek bilgiye ihtiyaç olmayan durum analizinin bölümleri hazırlanmıştır. Okul ve kurumların durum analiz raporları istenerek analiz edilmiş ve durum analizinin diğer bölümleri tamamlanmıştır. Okulların ve kurumların ortaya koydukları stratejik amaçlar analiz edilmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planında veri kaynağı olarak kullanılmıştır. Okul ve kurumların ortaya koyduğu stratejik amaçlar Planlama üst kurulu tarafından değerlendirilmiş ve gerçekleştirilebilir makul amaçlara bu planda yer verilmiştir. Okul ve kurumların ortaya koyduğu benzer amaçlar kategorize edilmiş ve ilçemizin ortak amaçları haline getirilmiştir.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

## TARİHİ GELİŞİM



İlçemiz daha önceleri Palu ilçesine bağlı ve 8 Km. kuzeyindeki, Kapıaçmaz Mevkiinde küçük bir köydü. Yörenin tarihi çok eski olup, Milattan önceki yıllara dayanır. 1934 yılında Romanya ile Türkiye arasında yapılan mübadele anlaşması çerçevesinde orada bulunan Türk ahaliden 300 hanelik bir kafile yerleştirilmek üzere Elazığ İli’ne nakledilmiştir. Mevsimin kış olması nedeniyle önce Palu İlçesinin civar köylerine geçici iskana tabi tutulan göçmenler daha sonra şimdiki Kovancılar İlçe Merkezine yerleştirilmiştir.

1935 yılının İlkbahar ayında 300 hanelik köyün temeli atılmıştır. O zamanın şartlarına göre duvarları kerpiçten ve çatıları kargirden yapılan evlerin inşaatları kısa zamanda tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir. Söz konusu bu yeni yerleşim yerine göçmenlerin Romanya’da ikamet ettikleri “Kovancılar’ın” adı verilmiştir.

1935 yılında tamamen boş bir arazi üzerine kurulmuş bulunan Kovancılar’ın imar planı o zamanın imkânları ile en iyi şekilde hazırlanmış olup, Elazığ İli’nin örnek bir yerleşim alanı olmuştur. 1967 yılında Belediye Teşkilatı kurulmuş olup, daha sonra 19.06.1987 tarih ve 3392 Sayılı Kanun ile yerleşim yerimiz 05.05.1988 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuştur.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**a) Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Taşımalı Eğitim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

**b) Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 652 sayılı** **Kanun Hükmünde Kararname**

1) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

3) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

4) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

5) Kız öğrencilerin, özürlülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

6) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

7) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.

8) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.

9) Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.

10) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.

11) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

12) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

**c) Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği**

18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikle il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

**d) 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge**

Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012’de kabul edildi. 11 Nisan 2012’de Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM**  **HİZMETLERİNDE**  **ORTAK GÖREVLER** | Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim,  din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu  öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  *a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:*  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine  İlişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa  tekliflerde bulunmak, uygulamaları teşvik etmek. |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM**  **HİZMETLERİNDE**  **ORTAK GÖREVLER** | b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,  4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  c) Öğrencilere yönelik görevler:  1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını rapor aştırmak,  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:  1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek. |

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI | |
|  | **(1)** Maarif müfettişleri başkanlığı görevlerini, 24/05/2014 tarihli ve 29009 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür. |
| HUKUK HİZMETLERİ BİRİMİ | |
|  | **(1)** Hukuk hizmetleri biriminde görev yapan avukatlar, Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği mevzuatı çalışma hükümlerine göre görevlerini yerine getirir.  **(2)** Hukuk hizmetleri yetkilisi;  a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,  b) Kendisi de dâhil olmak üzere birimde görev yapan avukatların görevlerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden,  c) Birimde görevlendirilen büro personelinin görevlerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden,  yetkili ve sorumludur. |
| ÖZEL BÜRO | |
|  | * + - 1. İlçe **Millî eğitim müdürleri,** Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek; vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek üzere millî eğitim müdürlüklerinde doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan özel büro oluşturabilir. |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER | |
|  | **(1)** **Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  ***a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:***  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.  ***b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:***  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,  4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  **c*) Öğrencilere yönelik görevler:***  1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  11) **(Ek: RG-20/09/2015-29481)** Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,  12) **(Ek: RG-20/09/2015-29481)** Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.  ***ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:***  1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.  **(2) (Ek: RG-20/09/2015-29481) Birinci fıkradaki görevler gerektiğinde birimler arası koordine kurularak yürütülebilir.** |
| 1 - TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| 2- ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:**  a) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.  b) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.  c) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.  ç) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. |
| 3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,  b) 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,  c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| 4- DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| 5- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,  e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,  f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,  g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,  k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  l) **(Ek: RG-20/09/2015-29481)** Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 6- HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,  g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 7- ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,  b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ç) 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,  ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,  ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,  i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.  k) **(Ek: RG-20/9/2015-29481)** Özel rehabilitasyon merkezlerinin iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 8- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ | |
|  | **(Değişik: RG-20/9/2015-29481)**  **(1) Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.  b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek.  c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak.  d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek.  g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek.  ğ) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak.  h) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ı) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.  i) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak.  j) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.  k) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  l) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  m) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak.  n) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek.  o) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ö) Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 9- STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,  ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,  d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,  ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,  h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,  ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,  j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,  m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,  n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,  o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,  ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,  r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| 10- ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ | |
|  | **(Başlığı ile birlikte değişik: RG-20/9/2015-29481)**  **(1) Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:**  a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.  b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek. |
| 11-YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(Ek: RG-20/9/2015-29481)**  **(1) Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:**  a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.  c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 12- İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ | |
|  | **(1) İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:**  a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  ğ) **(Değişik: RG-20/9/2015-29481)** Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık sürecinde haklarında uygulanacak performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,  ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,  i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,  j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,  k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,  l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,  m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,  n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,  o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı **(Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481)** Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.  ö) **(Ek: RG-20/9/2015-29481)** Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) **(Ek: RG-20/9/2015-29481)** Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  r) **(Ek: RG-20/9/2015-29481)** Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 13- DESTEK HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,  b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,  ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,  g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,  i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,  j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| 14- İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ | |
|  | **(1) Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**  a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,  c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,  f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,  k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,  r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |
| SİVİL SAVUNMA | |
|  | **(1)** Sivil savunma hizmetleri biriminde görev yapan uzmanlar, 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir.  **(2)** Sivil savunma hizmetleri yetkilisi;  a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,  b) Birimde görevlendirilen sivil savunma uzmanı ve büro personelinin görevlerini dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden  yetkili ve sorumludur. |
| KURULLAR, KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ | |
|  | **Kurullar,**  **(1)** İl millî eğitim müdürlüklerinde, il istihdam ve meslekî eğitim kurulu ile il millî eğitim disiplin kurulu oluşturulur.  **(2)** İl istihdam ve meslekî eğitim kurulu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde oluşturulur.  **(3)** **(Değişik: RG-20/9/2015-29481)** İl millî eğitim disiplin kurulu, 17/09/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulur.  **İl millî eğitim danışma komisyonu,**  **(1)** İl millî eğitim danışma komisyonu, (**Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481**) valinin veya vali tarafından görevlendirilen eğitimden sorumlu vali yardımcısının başkanlığında, il millî eğitim müdürü, belediye başkanı, il özel idaresi genel sekreteri, rektör, varsa eğitim fakültesi dekanı, bir il millî eğitim müdür yardımcısı, (**Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481**) maarif müfettişleri başkanı, ilçe millî eğitim müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci, il genel meclisince seçilen iki üye, il idare şube başkanlarından vali tarafından seçilecek iki müdür, ilde en fazla üyeye sahip işçi ve kamu çalışanları sendikalarının başkanları, en fazla üyeye sahip meslek ve sanayi odaları başkanları, dışarıdan bitirme sistemine kayıtlı öğrenciler hariç öğrenci sayısı en fazla olan ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki iki okulun müdürleri ve öğretmenler kurulunca seçilecek ikişer öğretmen, aynı okulların okul disiplin kurulunca seçilecek ikişer öğrenci ve okul aile birliği yönetim kurulunca seçilecek ikişer öğrenci velisi, bir halk eğitim merkezi müdürü, rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, öğrenci sayısı en fazla olan özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise düzeyindeki birer okulun müdürü ve bu okulların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen, aynı okulların okul disiplin kurulunca seçilecek birer öğrenci ve okul aile birliği yönetim kurulunca seçilecek bir öğrenci velisinden oluşur. Seçimle belirlenen üyeler, her öğretim yılı için Eylül ayında belirlenir. Üyeliği sona erenler, yeni üye seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Komisyon, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır ve kararları tavsiye niteliğindedir.  **(2)** İl millî eğitim danışma komisyonu, eğitim ve öğretim hizmetlerinin il düzeyinde sürdürülmesinde karşılaşılan sorunlar hakkında millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda çözüm önerileri hazırlar ve eğitim ve öğretim hizmetlerinin toplumsal ihtiyaçlara cevap vermek üzere geliştirilmesine esas olacak ilke ve yöntem önerilerinde bulunur.  **(3)** İl millî eğitim danışma komisyonu, il millî eğitim müdürünün teklifi ve başkanın çağrısı üzerine biri öğretim yılı başında, diğeri de öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Komisyon toplantısı öncesinde il millî eğitim müdürü, komisyon toplantısı sonrasında ise komisyon başkanı gerekli gördüğü konuların birimlerce incelenmesini isteyebilir. Toplantı gündemi il millî eğitim müdürünce tespit edilir ve toplantı gününden en az 15 gün önce üyelere gönderilir. Komisyon, toplantı sırasında üye tam sayısının üçte birinin yazılı isteği üzerine yeni gündem maddeleri görüşebilir.  **İl/İlçe millî eğitim komisyonu**  **(1)** İl millî eğitim komisyonu, il millî eğitim müdürünün başkanlığında, il millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir (**Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481**) il millî eğitim müdür yardımcısı ile bir şube müdürü, (**Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481**) maarif müfettişleri başkanı, il merkezinde bulunan en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen, rehberlik ve araştırma merkezî müdürü ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.  **(2)** İl millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:  a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan kararlar doğrultusunda somut ve uygulanabilir programlar hazırlar ve önerilerde bulunur.  b) İlçe millî eğitim komisyonunca alınan karar ve yapılan önerilerden uygun görülenlerin il düzeyinde uygulanmasını sağlar, uygun bulmadıklarını il millî eğitim danışma komisyonuna sunar.  c) Bakanlıkça veya il müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.  **(3)** İlçe millî eğitim komisyonu, ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.  **(4)** İlçe millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:  a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.  b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.  **(5)** Komisyonlar, il ve ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine **(Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481)** biri öğretim yılı başında, diğeri de öğretim yılı sonunda olmak üzere iki defa üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi il ve ilçe millî eğitim müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlde valinin, ilçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.  **(6)** Komisyon kararlarından mevcut mevzuat hükümleri kapsamında uygulanabilecek olanlar, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı üzerine uygulamaya konulur. Mevzuat değişikliği yapılmasını gerektiren konular ilgili Bakanlık birimine bildirilir.  **(7)** Komisyonlar üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır. |

## PAYDAŞ ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı, mevzuatı, hizmet envanteri, standart dosya planı ile faaliyet alanları ve paydaş görüşme sonuçlarından yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş öncelikledirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve ’’Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anketlerde algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. Toplamda 3 bin katılımcıya anket uygulanmıştır. Ayrıca toplantılar ve mülakatlar yapılmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve stratejilere yansıtılmıştır.

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

### Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 5’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 6’de ve teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.

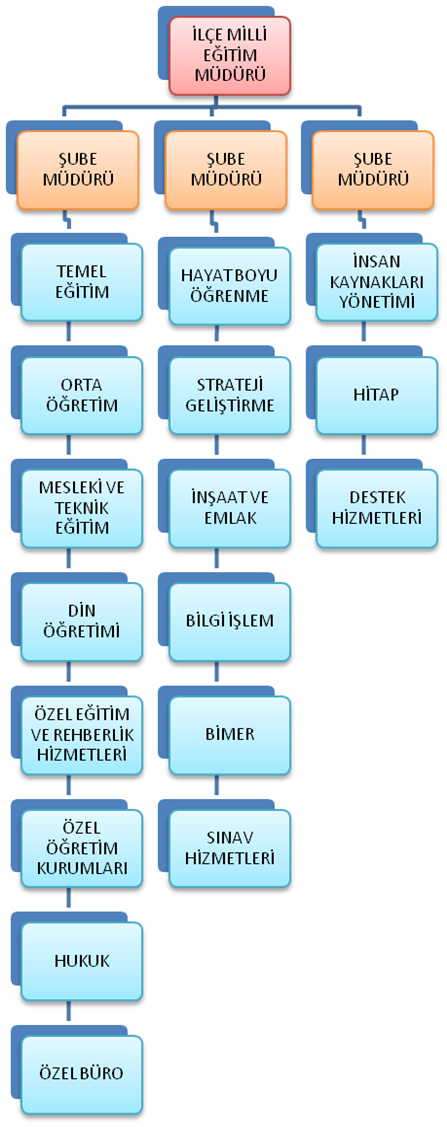
Tablo 5: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| ŞUBE ADI | GÖREVLERİ |
| Özel Büro | * Yönetmelikteki Görevler |
| Hukuk Hizmetleri Birimi | * Yönetmelikteki Görevler |
| Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * Okul Sütü Programı |
| Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * İl Milli Eğitim Komisyonu * Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu İle İlgili İş ve İşlemler |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | * Atama 1 * Atama 2 * Atama 3 * Hizmet içi Eğitim 9. maddesinin (a) bendindeki Eğitimi Geliştirmeye Yönelik görevler |
| Destek Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * İl ve İlçe MEM Yönetmeliği 21.maddenin a ve c bentleri * Bütçe Muhasebe Bölümü (*ğ, h, ı, i bentlerindeki işler*) * Taşınır Mal (*b, ç, d bentleri*) * Maaş Mutemetleri * Taşımalı Eğitim (*h bendindeki taşımalı işleri*) * İl ve İlçe MEM Yönetmeliği 21.maddenin e, f ve g bentleri * Evrak Kayıt (*j bendindeki işler* ) |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi (1) | * Fatih Projesi ve Bilgi İşlem (*Mad.17: g, ğ, h, ı, i, j, k, l, m, n, o, ö, p, r bentleri*) |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi (2) | * Sınav Hizmetleri ve TEOG (*Mad.17: a, b, c, ç, d, e, f bentleri*) |
| İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * Ar-Ge * Eğitim Bölgeleri ve Koordinatör Müdürlerin Belirlenmesi, * Okul Zaman Çizelgesi, * Okul Servisleri ile ilgili iş ve işlemler * Soru Önergeleri |
| Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek (*Öğrencilerin Yurt iaşe ve servis imkânı sağlamak vb.*), * Suriyeli Öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * Denklik İşlemleri * Sağlık İş ve İşlemleri |
| Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | * Yönetmelikteki Görevler * Sosyal, Kültürel ve Sportif Yarışmaların Koordinasyonu * Belirli Gün ve Haftalar * Pansiyon Yerleştirme İşlemleri |
| İlgili Şube Müdürlükleri ile Koordinasyon Görevi | * Öğrenci Nakil ve Denklik İşlemleri, * Pansiyon ve Bursluluk İşlemleri, * Ulusal ve Uluslar Arası Sosyal Kültürel Etkinlikler |
| Sivil Savunma ve Afet İşleri Koordinatör Müdür Yardımcısı  (Sivil Savunma Birimi ile Koord.) | |
| Sivil Savunma | * Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 6: Kurullar ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul / Komisyon Adı | Görevi |
| İlçe Milli Eğitim Disiplin Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| İlçe Milli Eğitim Danışma Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler |
| İlçe Milli Eğitim Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğrenci Disiplin Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| İşçi Disiplin Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |

|  |  |
| --- | --- |
| Görev Adı | Görevi |
| Harcama Yetkilisi | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |
| Gerçekleştirme Görevlisi | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |
| Tesis Müdürü | Bina ile ilgili her türlü fiziki iş ve işlemler |



**Şekil 3:** Teşkilat Şeması

### Paydaş Görüş Anketleri

Öğretmenlere ve okul idarecilerine uygulamak üzere, uzman kişiler tarafından **“Paydaş Görüş ve Değerlendirme”** anketi hazırlanmıştır. Toplam 3 bin kişiye uygulanan anket SPSS 19,0 programında yapılmış ve değerlendirilmiştir. Anketlerde 5’li ölçeklendirme (Likert tipi) kullanılmıştır. Araştırmanın bu kesiminde, çalışmaya katılan eğitimcilerin stratejik planlamaya ilişkin anket sorularına verdikleri cevaplar, SPSS paket programında analiz edilmiştir. Yapılan anket sonuçları değerlendirilerek planlamaya yansıtılmıştır.

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; TÜİK verileri, MEBBİS/MEİS modülünden alının veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusundan hazırlanmıştır.

Tablo 7: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | ASİL | VEKİL | BOŞ | TOPLAM |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | 1 |  | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | 2 | 1 |  | 3 |

Tablo 8: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlimiz Okul/Kurum Yönetici Personel Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | NORM | | | | MEVCUT | | | |
| **Okul müdürü** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür yardımcısı** | **Toplam** | **Okul Müdürü** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** | **Toplam** |
| Kovancılar | 26 | 3 | 50 | **79** | 24 | 3 | 28 | **55** |

Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Norm | Mevcut |
| Resmi | Okul / Kurum Yöneticisi | 79 | 55 |
| Öğretmen | 609 | 526 |
| **Toplam** | | **688** | **581** |

Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Yönetici Görevlendirme Yönetmeliğine Göre Değerlendirilmeye Tabi Tutulan Okul/Kurum Müdürü Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İLÇE | YÜZDESİ |
| Uygun Puan Alan | 36 | % 55 |
| Uygun Puan Alamayan | 13 | % 45 |
| **Toplam Değerlendirilen** | **49** | **%100** |

Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Yönetici Görevlendirme Yönetmeliğine Göre Görevlendirilen Okul/Kurum Yönetici Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| ÜNVANI | SAYISI |
| Okul Müdürü | 19 |
| Müdür Başyardımcısı | 3 |
| Müdür Yardımcısı | 37 |
| **TOPLAM** | **59** |

Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Sınıfı Dışı Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREV VE UNVANI | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Genel İdare Hizmetleri | 684 | 526 | 158 |
| Teknik Hizmetler | 68 | 58 | 10 |
| Sağlık Hizmetleri | 21 | 2 | 19 |
| Yardımcı Hizmetler | 694 | 623 | 71 |
| Geçici Personel (657 4/C) | - | 52 |  |
| Sürekli İşçi | - | 271 |  |
| Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalışan Personel | - | 18 |  |
| İŞKUR TYP  (Toplum Yararına Çalışma Programları) | - | 473 |  |
| **TOPLAM** | **1.467** | **2.023** | **258** |

Tablo 13: 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci, Öğretmen, Derslik ve Şube Sayıları

Tablo 14: 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci, Öğretmen, Derslik ve Şube Sayıları



Tablo 15: 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Din Öğretim Kurumları Okul / Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | İMAM HATİP ORTAOKULU | | | | | ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ | | | | |
| **Öğrenci Sayıları** | | | **Kurum Sayısı** | | **Öğrenci Sayıları** | | | **Kurum Sayısı** | |
| **K** | **E** | **T** | **Bağımsız** | **AİHL**  **Bünyesinde** | **K** | **E** | **T** | **Bağımsız** | **ÇPAL**  **Bünyesinde** |
| Kovancılar | 78 | 103 | 181 | - | 1 | 562 | 499 | 1061 | 1 | - |
| **TOPLAM** | **78** | **103** | **181** | **0** | **1** | **562** | **499** | **1061** | **1** | **0** |

**Not:** İlimiz ortaokul öğrencilerimizden %6,8’i İmam Hatip Ortaokul türünde, ortaöğretim öğrencilerimizden %13,62’sı Anadolu İmam Hatip Lisesi türünde öğrenim görmektedir.

Tablo 16: Yıllar Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Kademesi | | | 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılı | | | | 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılı | | | | 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı | | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | | **Türkiye**  **Sırası** | | **Öğrenci**  **Sayısı** | | **Türkiye**  **Sırası** | | **Öğrenci**  **Sayısı** | | **Türkiye**  **Sırası** | |
| İlkokul + Ortaokul | Kovancılar | 30 | | **22** | | 29 | | **19** | | 27 | | **23** | |
| 30 | | 30 | | 27 | |
| Ortaöğretim Toplamı | Kovancılar | 31 | | **19** | | 29 | | **22** | | 28 | | **25** | |
| 32 | | 29 | | 28 | |
| Genel Ortaöğretim | Kovancılar | 28 | | **16** | | 29 | | **14** | | 26 | | **28** | |
| 31 | | 33 | | 26 | |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretim | Kovancılar | 34 | | **25** | | 29 | | **36** | | 29 | | **22** | |
| 34 | | 26 | | 30 | |

Tablo 17: 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğretim Şekillerine Göre Kurum Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | NORMAL ÖĞRETİM | | | İKİLİ ÖĞRETİM | | TOPLAM |
| **Kurum Sayısı** | **Yüzde (%)** | **Kurum Sayısı** | | **Yüzde (%)** |
| Bağımsız Anaokulu | 0 | % 0 | 1 | | %100 | **1** |
| İlkokul | 22 | % 88 | 3 | | % 12 | **25** |
| Ortaokul | 16 | % 93 | 1 | | % 7 | **17** |
| Ortaöğretim | 3 | % 75 | 1 | | % 5 | **4** |
| **TOPLAM** | **41** | **% 75** | **6** | | **% 25** | **47** |

**Not:** İlimiz genelinde 80 birleştirilmiş sınıflı ilkokul bulunmaktadır.

Tablo 18: 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne Bağlı Okul/Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | KURUM  SAYISI | ÖĞRENCİ  SAYISI |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 0 |  |
| Bilim ve Sanat Merkezi | 0 | 0 |
| Elazığ Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi/Okulu  (I, II ve III. Kademe) | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi  (Zihinsel Engelliler III. Kademe) | 0 | 0 |
| İşitme Engelliler İlkokulu | 0 | 0 |
| İşitme Engelliler Ortaokulu | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme Engelliler) | 0 | 0 |

Tablo 19: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Özel Eğitim Alt Sınıfı ve Destek Eğitim Sınıfı Bulunan Kurum Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÜRÜ | İLKOKUL/ORTAOKUL SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
| Özel Eğitim Alt Sınıfı | 2 | 12 |
| Destek Eğitim Sınıfı | 0 | 0 |

**Not:** TOBB İlkokulundaki 1 (bir) Sınıfta ve diğer okullarımızdaki Destek Eğitim Odalarında toplam 27 Görme Engelli Öğrenci eğitim görmektedir.

Tablo 20: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlçelere Göre Özel Öğretim Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | Kovancılar |
| Özel Dershaneler | 2 |
| Özel Etüt Eğitim Merkezleri |  |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursuları | 2 |
| Özel Okul Öncesi |  |
| Özel İlkokul |  |
| Özel Ortaokul |  |
| Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri |  |
| Özel Anadolu Liseleri |  |
| Özel Fen Lisesi |  |
| Özel Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İlkokulu |  |
| Özel Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler Ortaokulu |  |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi | 1 |
| Özel Muhtelif Kurslar |  |
| Özel Öğrenci Yurtları | 2 |

Tablo 21: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Okul / Kurum Sayısı |
| 2014-2015 | 30 | 3034 | 176 | 19 |

Tablo 22: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlkokul ve Ortaokulların Taşıma Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe | Taşınan  Yerleşim  Birimi  Sayısı | Taşıma  Merkezi  Sayısı | Taşınan  Öğrenci  Sayısı | Yıllık  Taşıma  Maliyeti | Öğrenci  Sayısı | Yıllık  Yemek  Maliyeti | Toplam  Maliyet |
| Ağın | 29 | 1 | 66 | **95.911,20** | 72 | **37.208,16** | **133.119,36** |
| Alacakaya | 18 | 3 | 286 | **306.910,60** | 288 | **137.306,88** | **444.217,48** |
| Arıcak | 24 | 6 | 715 | **580.581,00** | 1.100 | **556.974,00** | **1.137.555,00** |
| Baskil | 239 | 6 | 659 | **885.671,15** | 685 | **353.994,30** | **1.239.665,45** |
| Karakoçan | 97 | 6 | 1.101 | **1.704.479,28** | 1.470 | **759.666,60** | **2.464.145,88** |
| Keban | 12 | 3 | 22 | **48.956,40** | 22 | **11.369,16** | **60.325,56** |
| Kovancılar | 148 | 11 | 1.269 | **1.657.561,32** | 1.223 | **627.765,90** | **2.285.327,22** |
| Maden | 58 | 3 | 427 | **449.064,00** | 427 | **219.862,66** | **668.926,66** |
| Palu | 58 | 6 | 371 | **438.080,40** | 352 | **180.681,60** | **618.762,00** |
| Sivrice | 17 | 2 | 93 | **91.959,46** | 102 | **52.711,56** | **144.671,02** |
| Merkez | 290 | 22 | 2.659 | **2.366.544,90** | 3.012 | **1.550.881,21** | **3.917.426,11** |
| **TOPLAM** | **990** | **69** | **7.668** | **8.625.719,71** | **8.753** | **4.488.422,03** | **13.114.141,74** |

Tablo 23: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Ortaöğretim Kurumları Taşıma Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe | Taşınan  Yerleşim  Birimi  Sayısı | Taşıma  Merkezi  Sayısı | Taşınan  Öğrenci  Sayısı | Yıllık  Taşıma  Maliyeti | Öğrenci  Sayısı | Yıllık  Yemek  Maliyeti | Toplam  Maliyet |
| Ağın | 11 | 1 | 29 | 46.826,54 | 29 | 15.079,13 | **61.905,67** |
| Alacakaya | 10 | 1 | 181 | 187.179,44 | 181 | 85.251,00 | **272.430,44** |
| Arıcak | 19 | 2 | 649 | 851.266,80 | 450 | 239.445,00 | **1.090.711,80** |
| Baskil | 29 | 2 | 79 | 156.780,36 | 57 | 41.919,52 | **198.699,88** |
| Karakoçan | 39 | 4 | 1.132 | 1.967.064,56 | 1.147 | 585.187,93 | **2.552.252,49** |
| Keban | - | - | - | 0,00 | - | 0,00 | **0,00** |
| Kovancılar | 163 | 4 | 1.154 | 2.027.354,70 | 1.111 | 598.440,15 | **2.625.794,85** |
| Maden | 4 | 1 | 16 | 39.916,80 | 16 | 7.603,20 | **47.520,00** |
| Palu | 46 | 3 | 333 | 441.223,20 | 333 | 169.929,90 | **611.153,10** |
| Sivrice | - | - | - | 0,00 | - | 0,00 | **0,00** |
| Merkez | 153 | 38 | 1.299 | 1.755.605,88 | 2.216 | 1.138.115,44 | **2.893.721,32** |
| **TOPLAM** | **474** | **56** | **4.872** | **7.473.218,28** | **5.540** | **2.880.971,27** | **10.354.189,55** |

Tablo 24: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KURS TÜRÜ | 2014-2015 | | | |
| **KURS**  **SAYISI** | **KURSİYER SAYISI** | | |
| **K** | **E** | **T** |
| Sosyal ve Kültürel Kurslar | 16 | 101 | 118 | 219 |
| Mesleki ve Teknik Kurslar | 29 | 317 | 215 | 532 |
| Okuma – Yazma Kursları | 3 | 5 | 3 | 8 |
| **TOPLAM** | **1.765** | **11.403** | **11.961** | **23.364** |

**Not:** Okullar hayat olsun projesi kapsamında 24 okulumuzda Sosyal, Sportif ve Kültürel olmak üzere toplam 50 kursumuz devam etmektedir.

Tablo 25: TUİK Verilerine Göre 2013-2015 Yılları Arası 15+ Yaş Okur-Yazarlık Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Elazığ** | % 94,05 | % 87,76 | % 90,85 | % 94,43 | % 88,53 | % 91,43 | % 96,00 | % 89,73 | % 92,80 |
| **Türkiye** | % 95,18 | % 88,91 | % 92,04 | % 95,43 | % 89,51 | % 92,46 | % 97,02 | % 90,98 | % 93,99 |
| **İl Sırası** | **59** | **43** | **50** | **59** | **43** | **49** | **55** | **43** | **47** |

Tablo 26: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı İlimiz Pansiyonları, Yatak Kapasiteleri ve Yatılı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçesi | Okul Adı | Yatak  Kapasitesi | | | Yatılı  Öğrenci Sayısı | | | Doluluk  Oranı  (%) |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Kovancılar | Kovancılar Anadolu Lisesi | 0 | 100 | **100** | 0 | 96 | **96** | % 96,00 |
| Kovancılar | Kovancılar Anadolu İmam Hatip Lisesi | 200 | 0 | **200** | 140 | 0 | **140** | % 70,00 |
| Kovancılar | Kovancılar Anadolu Sağlık Meslek Lisesi | 0 | 80 | **80** | 0 | 78 | **78** | % 97,50 |
| **Toplamı** | | **200** | **180** | **380** | **140** | **174** | **314** | **% 67,04** |

Tablo 27: FATİH Projesi Kapsamında Yapılan Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİMİN ADI | EĞİTİMİN SÜRESİ (SAAT) | EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI |
| Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri | 0 | 0 |
| Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 0 | 0 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 4 | 96 |
| BT’nin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 1 | 20 |

Tablo 28: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Öğretmen Evleri ve Yatak Kapasiteleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlçesi | Kurum Adı | Yatak Kapasitesi |
| Merkez | Elazığ Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü | 60 |
| Ağın | - | - |
| Alacakaya | Alacakaya Öğretmenevi Müdürlüğü | 20 |
| Arıcak | Arıcak Öğretmenevi Müdürlüğü | 20 |
| Baskil | - | - |
| Karakoçan | Karakoçan Öğretmenevi Müdürlüğü | 52 |
| Keban | Keban Öğretmenevi Müdürlüğü | 12 |
| Kovancılar | Kovancılar Öğretmenevi Müdürlüğü | 38 |
| Maden | - | - |
| Palu | Palu Öğretmenevi Müdürlüğü | 22 |
| Sivrice | Sivrice Öğretmenevi Müdürlüğü | 24 |
| **TOPLAM** | | **248** |

***“Bu Benim Eserim (BBE) Projesi” çalışmaları kapsamında;***

* 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ilimizden 3 (üç) proje Ankara final sergisine katılmaya hak kazanmıştır. TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, 1 (bir) projemiz **Türkiye Birinciliği** ödülüne, 2 (iki) projemiz ise **Türkiye İkinciliği** ödülüne layık görülmüştür.

***TUBİTAK 4006 Bilim Fuarları;***

* 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 6 (altı) okulumuz bilim fuarına katılmıştır.

***“Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi” çalışmaları kapsamında;***

* 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 24 Kasım İlkokulu personeli tarafından hazırlanan “***Öğretmenim Bize de Gel***” isimli çalışma, Yılın Kaliteli Ekibi dalında ***Türkiye Birincilik Ödülünü*** almaya hak kazanmıştır.

***“Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında;***

* 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Beyaz Bayrak alabilmek için ilimiz genelinde toplam 56 Okulumuz müracaatta bulunmuş olup, yapılan denetim ve değerlendirmeler sonucunda 31 okulumuz beyaz bayrak almaya hak kazanmıştır.

***Rehberlik Çalışmaları;***

* İlimizde 8. ve 12. sınıflarda öğrenim gören öğrencilerimize bir üst kurum sınavlarına yönelik her yılı düzenli periyotlarla Rehberlik ve Araştırma Merkezi koordinesinde rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

***Mehmetçik Dershanesi;***

* Milli Eğitim Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 13/07/2012 tarihinde imzalanan **“*Mehmetçik Dershanesi Protokolü*”** gereği Müdürlüğümüz ile 8inci Kolordu Komutanlığı işbirliğinde Korgeneral Hulusi Sayın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde hafta sonları 5 şube olmak üzere ders başarısı yüksek ve maddi durumu yetersiz öğrencilere YGS ve LYS’ye yönelik hazırlık kursları verilmiştir.

### Kurum Dışı Analiz

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. 10. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. 62. Hükümet Programı
6. Bakanlık Mevzuatı
7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
8. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
9. Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı
10. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
11. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12. Millî Eğitim Şura Kararları
13. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
14. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
15. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
16. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
17. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
18. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
19. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
20. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
21. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
22. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### 

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ortaöğretime kayıt yaptıran öğrenci sayısının yüksek olması 2. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurs çeşitliliğinin fazla olması | **1.** İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması  **2.** Okullarda disiplin sorunlarının az olması  **3.** Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olunması | 1.İl geneli normal eğitim yapan okul sayısının %92 olması  2.İl geneli öğretmen ihtiyacının az olması  3.Okul çeşitliliğinin yeterli seviyede olması |

| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılamaması  2.İlçemizde ki pansiyonların yetersiz olması  3.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere ulaşma ve imkân sunma konularında yetersiz olunması  4.Hayat Boyu Öğrenme tanıtımının yetersizliği | 1.Veli/öğrenci rehberliği ve yönlendirmenin yetersizliği  2.Yönetici ve öğretmenlere sunulan hizmetiçi eğitim yetersizliği  3.Ortaöğretim kurumlarında öğrenci devamsızlığı, sınıf tekrarı ve okul terklerinin önüne geçilememesi  4.Açıköğretim öğrencilerinin rehberlik ve yönlendirme yetersizliği  5.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin okul ve kurumlarımızda istenilen seviyede olmaması  6.Bilişim teknolojilerinin kullanımında istenilen seviyede olunmaması  7.Öğrencilerin akademik başarılarında istenilen seviyede olunmaması  8.Öğrencilerin yabancı dil yetersizliği | 1.Birleştirilmiş sınıf uygulamalarının devam ediyor olması  2.İkili eğitim yapan okulların var oluşu  3.Özel eğitim okullarımızın yetersizliği  4.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli olan fiziki mekân yetersizliği   1. 6.İlçemizdeki öğretmenlerin büyük bir kısmının il merkezinden geliş gidiş yapmaları. |

| **FIRSATLAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  2.Eğitim kampüsü projesinin başlamış olması  3.İlçemizde ki genç nüfus oranının fazlalığı | 1.İlçemizde meslek yüksek okulunun olması  2.İlimiz insanının eğitime vermiş olduğu önem  3.Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının yüksek olması  4.İŞKUR tarafından yardımcı personel desteğinin sağlanıyor olması | 1.İlimizde havalimanının var olması  2.İlçemizin diğer illere bağlantı noktası konumunda |

| **TEHDİTLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Toplumsal olarak aile yapısında ortaya çıkan olumsuzluklar  2.Göç alan yerleşim yeri olduğu | 1.İlin niteliksiz göç alıp nitelikli göç vermesi  2.Mevzuatta sıklıkla meydana gelen değişiklikler  3.Milli Eğitim Bakanlığı'nın sağlamış olduğu internet erişiminin yetersizliği  4.Medya ve internetin olumsuz etkileri  5.Bazı branşlarda öğretmen ihtiyacının yaşanması. | 1.Hayırsever kurumların desteklerinin yeterli seviyede olmaması  2.İlin deprem kuşağında yer alıyor olması  3.Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;**

1. **Eğitim ve Öğretime Erişimde 15**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 18**
3. **Kurumsal Kapasitede 20**

olmak üzere toplam 58 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Okul öncesi eğitimde okullaşma  \*Ortaöğretimde okullaşma  \*Zorunlu Eğitimde devamsızlık  \*Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler  \*Zorunlu eğitimden erken ayrılma  \*Pansiyonların doluluk oranları  \*Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı  \*Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri  \*Yükseköğretime katılım  \*Hayat boyu öğrenmeye katılım  \*Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı  \*Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler  \*Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi  \*Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi  \*Özel öğretimin payı | \*Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler  \*Okuma kültürü  \*Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar  \*Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  \*Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri  \*Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri  \*Okul sağlığı ve hijyen  \*Okul güvenliği  \*Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  \*Hayat boyu rehberlik hizmeti  \*Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu  \*Öğrencilerin sınav kaygısı  \*Eğitsel değerlendirme ve tanılama  \*Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu  \*İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları  \*Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği  \*Mesleki eğitimde alan dal seçimi  \*Yabancı dil yeterliliği  \*Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | \*Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon  \*İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi  \*Hizmetiçi eğitim kalitesi  \*Okul ve kuramların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları  \*Alternatif finansman kaynaklarının artırılması  Uluslararası fonların etkin kullanımı  \*Okul ve kuramların fiziki kapasitesi  \*Okul pansiyonları  \*Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  \*İkili eğitim  \*Birleştirilmiş sınıf uygulaması  \*Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları  \*Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı  \*Donatım eksikliği  \*Stratejik yönetim ve planlama anlayışı  \*İş sağlığı ve güvenliği  \*İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması  \*Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği  \*Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı  \*Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği  \*Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi  \*Kurumsal aidiyet  \*Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
      4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
      5. Özel Politika gerektiren gurupların eğitim ve öğretime erişimi
      6. Özel öğretimin payı
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      4. Rehberlik
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
      1. Sektörle iş birliği
      2. Hayata ve istihdama hazırlama
      3. Mesleki rehberlik
   3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
      2. Uluslararası hareketlilik
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Alt Yapı**
      1. İnsan kaynakları yönetimi
      2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
      3. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
      4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      5. Kurumsal iletişim
      6. Bilgi Yönetimi
         1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         2. Veri toplama ve analiz
         3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 

# BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

**VİZYON**

Toplumumuzda ki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, yenilikçi, gelişmeye geliştirmeye açık, demokratik, koşullara ve çağın hızlı değişimlerine hızla adapte olabilen, mili kültürünü özümsemiş, hem kendisine hem de çevresine model olabilecek, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için uygun gerekli koşulları ve ortamları sağlamaktır.

**MİSYON**

Yetiştirdiğimiz her ferdin kendi dünyasında yaktığımız ışıkla eğitim ve öğretimin öncüsü olan bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLER**

* Her yerde ve her zaman eğitim esastır.
* Tüm eğitim faaliyetlerimizde millî ve manevi değerlerimizi temel kabul ederiz.
* Kültürel gelişimi sağlamak ve geleceğe aktarmayı öncelikli vazife sayarız.
* Verimli, etkin ve kaliteli hizmet amacımızdır.
* Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik esastır.
* Planlı çalışır ve gerçekçi hareket ederiz.
* Bilgiyi paylaşmayı esas alırız.
* Teknolojik gelişmeleri izler ve kuruma adapte ederiz.
* Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını esas alırız.
* Çalışanlarımıza ve hizmetten yararlananlara saygı duyar, onların memnuniyetini esas alırız.
* Geniş katılımlı ekip çalışmasını tercih ederiz.
* Problemin bir parçası olma yerine, çözümün parçası olmasına odaklanırız.
* İyileştirme ve yenilikler için sürekli önlem alırız

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER |

**TEMA:1  
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

### 

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | |  |  |  | 92 |
|  | Net Okullaşma Oranı (%) | Okul Öncesi (4-5) |  | 77 | 86 | 70 |
| İlkokul |  | 97  94 | 98 | 100 |
| Ortaokul |  | 95 | 100 |
| Ortaöğretim |  | 87 | 89 | 100 |
|  | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | |  |  |  | 100 |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul |  | 3,5 | 3,1 | 10 |
| Ortaokul |  | 9,8 | 8,7 | 20 |
| Ortaöğretim |  | 6,7 | 5,9 | 10 |
|  | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | % 1,3 | | | 2,50 |
|  | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | |  | 3,4 | 2,9 | 5 |
|  | Özel öğretimin payı (%) | Okul öncesi |  |  |  | 23 |
| İlkokul |  |  |  | 6 |
| Ortaokul |  |  |  | 7 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 12 |
|  | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | |  | 15,6 | 16,7 | 8 |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | |  | 97,8 | 98,3 | 80 |

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Okullar | Okullar |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Ram | Okullar |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okullar | Okullar |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okullar | Okullar |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | Halk Eğitim | Okullar |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları, çeşitlilik artırılacaktır. | Halk Eğitim | Okullar |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Halk Eğitim | Okullar |
|  | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Halk Eğitim | Okullar |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | İlçe Mem | Okullar |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:2  
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 57 | 61 | 65 | 80 |
| 6. Sınıf | 70 | 72 | 78 | 80 |
| 7. Sınıf | 61 | 63 | 71 | 80 |
| 8. Sınıf | 54 | 57 | 68 | 80 |
| 9. Sınıf | 48 | 51 | 54 | 80 |
| 10. Sınıf | 60 | 63 | 64 | 80 |
| 11. Sınıf | 63 | 67 | 69 | 80 |
| 12. Sınıf | 74 | 79 | 81 | 80 |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 2,1 | 3,4 | 3,7 | 100 |
| Ortaokul | 100 |
| Ortaöğretim | 100 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 10 | 12 | 15 | 50 |
| Ortaokul | 6 | 7 | 9 | 20 |
| Ortaöğretim | 4 | 4,5 | 5,2 | 15 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 1,2 | 1,4 | 1,6 | 16 |
| Ortaöğretim | 1 | 1,3 | 1,4 | 16 |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim kurumları | 8,4 | 10 | 11,3 | 60 |
| Ortaöğretim | 7,5 | 9,2 | 10,9 | 60 |
|  | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. Sınıf | 5,2 | 4 | 3,7 | 5 |
| 10. Sınıf | 3 | 2 | 1 | 2,5 |
| 11. Sınıf | 2 | 1 | 0,8 | 1,5 |
| 12. Sınıf | 0,8 | 0,6 | 0,2 | 0,1 |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | 0,7 | 0,5 | 0,3 | 0,2 |
| Ortaöğretim | 0,9 | 0,8 | 0,6 | 2 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | İlçe Mem | Okullar |

**Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı |  |  |  | 70 |
|  | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | 0 | 0 | 0 | 5.100 |
|  | Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında işbirliği yapması sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcileri ile sürekli işbirliğine gidilecek. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | İlçe Mem | Okullar |

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 100 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 220 |
|  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 42,6 | 43 | 51,6 | 80 |
|  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 1 | 2 | 3 | 11 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:3  
KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokulu |  |  |  | 15 |
| Ortaokul |  |  | 15 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 15 |
|  | Çalışan başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | | 25 | 30 | 35 | 3 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | 8,7 | 10,4 | 11,9 | 10 |
|  | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | |  |  |  | 90 |
|  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | |  |  |  | 2 |
|  | Norm kadro doluluk oranı (%) | |  |  |  | 98 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır | İlçe Mem | Okullar |
|  | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | İlçe Mem | Okullar |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | İlköğretim |  |  |  | 24 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 24 |
|  | İkili eğitim yapan okul oranı (%) | İlköğretim |  |  |  | 10 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 5 |
|  | Spor salonu olan okul oranı (%) | |  |  |  | 10 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%) | |  |  |  | 40 |
|  | Kütüphanesi olan okul oranı (%) | |  |  |  | 50 |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | 2,1 | 2,8 | 3,6 | 100 |
|  | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%) | |  |  |  | 100 |
|  | Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%) | |  |  |  | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okullar | İlçe Mem |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okullar | İlçe Mem |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okullar | İlçe Mem |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Okullar | İlçe Mem |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Okullar | İlçe Mem |
|  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Okullar | İlçe Mem |
|  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | Okullar | İlçe Mem |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı (%) | 94 | 96,3 | 99,2 | 95 |
|  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%) | 97,3 | 98,2 | 99,4 | 85 |
|  | Bakanlık elektronik ortamlarına Müdürlüğümüz ile ilgili şikâyet sayısı | 35 | 27 | 15 | 433 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2020" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde Müdürlüğümüz ilgili tahsisattan maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | İlçe Mem | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | İlçe Mem | Okullar |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini ………………… TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 41: Elazığ MEM 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo 42: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** |  | |

# BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM** |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Şekil 4:** 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 1**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi  (İşlemlerini Yapan Şube) | Okullar |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" yaygınlaştırılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
| **TEMA 1**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılacak. | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları, çeşitlilik artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Taşımalı eğitimde hizmet sunumunu artıracak tedbirler alınacak. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | Okullar |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. |  | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında işbirliği yapması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcileri ile sürekli işbirliğine gidilecek. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Okullar |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde maarif müfettişleri ve eğitim uzmanları gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi esas alınacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması için analizleri yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | Okullar |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | Okullar |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Okullar |
| **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak |  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Tüm Şubeler |
|  | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır. | Hukuk Hizmetleri Birimi | Tüm Şubeler |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Tüm Şubeler |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak |  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Tüm Şubeler |
|  | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Tüm Şubeler |
|  | IPA-II döneminde Müdürlüğümüz proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | Okullar |
|  | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | Özel Büro | Tüm Şubeler |